

Pemerintah Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :  
 Kabupaten/Kota :

Ket : Lembar 1 : UPTD/Instansi Pelaksana  
 Lembar 2 : Untuk yang bersangkutan  
 Lembar 3 : Desa/Kelurahan  
 Lembar 4 : Kecamatan

Kode Wilayah :

**SURAT KETERANGAN KELAHIRAN**

Nama Kepala Keluarga :   
 Nomor Kartu Keluarga :

**BAYI / ANAK**

1. Nama :   
 2. Jenis kelamin :  1. Laki-Laki  2. Perempuan  
 3. Tempat dilahirkan :  1. RS/RB  2. Puskesmas  3. Polindes  4. Rumah  5. Lainnya  
 4. Tanggal lahir :   
 5. Hari dan Tanggal lahir : Hari  Tgl  Bln  Thn   
 6. Pukul :   
 7. Jenis kelahiran :  1. Tunggal  2. Kembar 2  3. Kembar 3  4. Kembar 4  5. Lainnya  
 8. Kelahiran ke :  1.  2.  3.  4.   
 9. Penolong kelahiran :  1. Dokter  2. Bidan/Perawat  3. Dukun  4. Lainnya  
 10. Berat bayi :  Kg  
 11. Panjang bayi :  Cm

**I B U**

1. NIK :   
 2. Nama lengkap :   
 3. Tanggal Lahir / Umur : Tgl  Bln  Thn  Umur   
 4. Pekerjaan :   
 5. Alamat :   
 a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota   
 b. Kecamatan  d. Provinsi   
 6. Kewarganegaraan :  1. WNI  2. WNA  
 7. Kebangsaan :   
 8. Tgl Pencatatan Perkawinan : Tgl  Bln  Thn

**A Y A H**

1. NIK :   
 2. Nama lengkap :   
 3. Tanggal Lahir / Umur : Tgl  Bln  Thn  Umur   
 4. Pekerjaan :   
 5. Alamat :   
 a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota   
 b. Kecamatan  d. Provinsi   
 6. Kewarganegaraan :  1. WNI  2. WNA  
 7. Kebangsaan :

**PELAPOR**

1. NIK :   
 2. Nama lengkap :   
 3. Umur :  Tahun  
 4. Jenis Kelamin :  1. Laki-laki  2. Perempuan  
 5. Pekerjaan :   
 6. Alamat :   
 a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota   
 b. Kecamatan  d. Provinsi

**SAKSI I**

1. NIK :   
 2. Nama lengkap :   
 3. Umur :  Tahun  
 4. Pekerjaan :   
 5. Alamat :   
 a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota   
 b. Kecamatan  d. Provinsi

**SAKSI II**

1. NIK :   
 2. Nama lengkap :   
 3. Umur :  Tahun  
 4. Pekerjaan :   
 5. Alamat :   
 a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota   
 b. Kecamatan  d. Provinsi

Mengetahui :  
 Kepala Desa/Lurah

..... 20 ..  
 Pelapor

(.....)

(.....)

## PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGAN KELAHIRAN( Kode:F-2.0 1 )

### I. Umum.

1. Formulir Surat Keterangan Kelahiran (Kode F-2.01) adalah formulir yang disediakan di Desa/Kelurahan sebagai bukti pelaporan kelahiran untuk Warga Negara Indonesia yang peristiwa kelahiran di tempat domisili ibunya.
2. Formulir (Kode F-2.01) : terdiri dari rangkap 4 (kertas NCR), masing-masing untuk :
  - a. Lembar 1 untuk UPTD/Instansi Pelaksana.
  - b. Lembar 2 untuk yang bersangkutan.
  - c. Lembar 3 untuk Desa/Kelurahan.
  - d. Lembar 4 untuk Kecamatan.
3. Formulir (Kode F-2.01) diisi oleh pelapor atau petugas registrasi di Desa/Kelurahan dan ditanda tangani oleh Pelapor dan Kepala Desa/Lurah.
4. Pengisian formulir (Kode F-2.01) menggunakan huruf cetak dengan tinta warna hitam.
5. Untuk kelahiran kembar, setiap bayi menggunakan satu formulir.

### II. Petunjuk Pengisian.

#### Data Wilayah Administrasi Pemerintahan.

1. Pemerintah Desa/Kelurahan, diisi nama Desa/Kelurahan tempat pelayanan pelaporan kelahiran
2. Kecamatan, diisi nama Kecamatan yang wilayahnya meliputi Desa/Kelurahan tempat pelayanan pelaporan kelahiran.
3. Kabupaten/Kota, diisi nama Kabupaten/Kota yang wilayahnya meliputi Kecamatan bersangkutan.
4. Kode Wilayah, diisi Nomor Kode Wilayahnya Desa/Kelurahan.

#### Data Keluarga

1. Nama Kepala Keluarga, diisi nama Kepala Keluarga sesuai nama dalam Kartu Keluarga orang tua bayi/anak.
2. Nomor Kartu Keluarga, diisi nomor KK sesuai yang tertulis dalam Kartu Keluarga orangtua bayi/anak.

#### Data Bayi /Anak

1. Nama, diisi nama lengkap bayi/anak (tidak boleh disingkat).
2. Jenis kelamin, diisi angka 1 untuk laki-laki dan angka 2 untuk perempuan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.
3. Tempat dilahirkan, diisi angka sesuai pilihan, kemudian dilingkari angka pilihan ybs.
4. Tempat kelahiran, diisi nama kota atau kabupaten tempat kelahiran bayi.
5. Hari dan Tanggal Lahir, diisi hari, tanggal, bulan dan tahun kelahiran bayi.
6. Pukul, diisi pukul/waktu kelahiran bayi.
7. Jenis kelahiran, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.
8. Kelahiran ke, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.
9. Penolong kelahiran, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.
10. Berat bayi, ditulis berat bayi.
11. Panjang bayi, diisi panjang bayi.

#### Data Ibu.

1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan ibu bayi/anak (16 digit numeric)
2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap ibu bayi (tidak boleh disingkat).
3. Tanggal Lahir/umur, diisi/ditulis tanggal, bulan dan tahun kelahiran serta umur ibu bayi.
4. Pekerjaan, diisi dua digit angka/kode jenis pekerjaan (Lihat daftar/table jenis pekerjaan).
5. Alamat, diisi alamat lengkap ibu si bayi, termasuk RT, RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.
6. Kewarganegaraan, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.
7. Kebangsaan, diisi apabila ibu bayi berkewarganegaraan asing. Apabila ibu si bayi WNI, diisi tanda garis mendatar (-).
8. Tgl. Pencatatan perkawinan, diisi/ditulis tanggal, bulan dan tahun perkawinan ibu bayi.

#### Data Ayah.

1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan ayah bayi/anak (16 digit numeric)
2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap ayah bayi (tidak boleh disingkat).
3. Tanggal Lahir/umur, diisi/ditulis tanggal, bulan dan tahun kelahiran serta umur ayah bayi.
4. Pekerjaan, diisi dua digit angka/kode jenis pekerjaan ayah bayi (Lihat daftar/tabel jenis pekerjaan).
5. Alamat, diisi alamat lengkap ayah si bayi, termasuk RT, RW Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.
6. Kewarganegaraan, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.
7. Kebangsaan, diisi apabila ayah bayi berkewarganegaraan asing. Apabila ayah bayi WNI, diisi tanda garis mendatar (-).

#### Data Pelapor.

1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan pelapor (16 digit numeric)
2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap pelapor (tidak boleh disingkat).
3. Umur, diisi/ditulis umur pelapor.
4. Jenis kelamin, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.
5. Pekerjaan, diisi dua digit angka/kode jenis pekerjaan pelapor (Lihat daftar/tabel jenis pekerjaan).
6. Alamat, diisi alamat lengkap pelapor, termasuk RT, RW Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.

### DATA SAKSI

Data Saksi I.	Data Saksi II.
1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan Saksi I	1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan Saksi II
2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap Saksi I (tidak boleh disingkat).	2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap Saksi II (tidak boleh disingkat).
3. Tanggal lahir/umur, diisi tanggal, bulan dan tahun kelahiran serta umur jenazah	3. Tanggal lahir/umur, diisi tanggal, bulan dan tahun kelahiran serta umur jenazah
4. Pekerjaan, diisi 2 digit angka/kode jenis pekerjaan jenazah (lihat daftar/table jenis pekerjaan).	4. Pekerjaan, diisi 2 digit angka/kode jenis pekerjaan jenazah (lihat daftar/table jenis pekerjaan).
5. Alamat, diisi/ditulis alamat lengkap jenazah, termasuk RT, RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.	5. Alamat, diisi/ditulis alamat lengkap jenazah, termasuk RT, RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.

### III. Jenis Pekerjaan \*)

#### A. Umum

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. Belum/loak bekerja         | 24. Tukang cukur           |
| 2. Mengurus rumah tangga      | 25. Tukang listrik         |
| 3. Pelajar/Mahasiswa          | 26. Tukang batu            |
| 4. Pensiun                    | 27. Tukang kayu            |
| 5. Pegawai Negeri Sipil       | 28. Tukang sol sepatu      |
| 6. Tentara Nasional Indonesia | 29. Tukang las/pandai besi |
| 7. Kepolisian RI              | 30. Tukang jahit           |
| 8. Perdagangan                | 31. Penata rambut          |
| 9. Petani/pokobun             | 32. Penata nas             |
| 10. Peternak                  | 33. Penata busana          |
| 11. Nelayan/perikanan         | 34. Mexanik                |
| 12. Industri                  | 35. Tukang gigi            |
| 13. Konstruksi                | 36. Seniman                |
| 14. Transportasi              | 37. Tabib                  |
| 15. Karyawan swasta           | 38. Paraji                 |
| 16. Karyawan BUMN             | 39. Perancang busana       |
| 17. Karyawan BUMD             | 40. Penerjemah             |
| 18. Karyawan Honoror          | 41. Imam masjid            |
| 19. Buruh harian lepas        | 42. Pendota                |
| 20. Buruh tani / perkebunan   | 43. Pastur                 |
| 21. Buruh nelayan / perikanan | 44. Wartawan               |
| 22. Buruh peternakan          | 45. Ustadz/mubaligh        |
| 23. Pembantu rumah tangga     | 46. Juru masak             |

#### B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 47. Promotor acara               | 70. Akuntan                   |
| 48. Anggota DPR RI               | 71. Konsultan                 |
| 49. Anggota DPD                  | 72. Dokter                    |
| 50. Anggota BPK                  | 73. Bidan                     |
| 51. Presiden                     | 74. Perawat                   |
| 52. Wakil Presiden               | 75. Apoteker                  |
| 53. Anggota Mahkamah Konstitusi  | 76. Psikiater/psikolog        |
| 54. Anggota Kabinet /Kementerian | 77. Penyiar televisi          |
| 55. Duta Besar                   | 78. Penyiar radio             |
| 56. Gubernur                     | 79. Pelaut                    |
| 57. Wakil Gubernur               | 80. Peneliti                  |
| 58. Bupati                       | 81. Sopir                     |
| 59. Wakil Bupati                 | 82. Pialang                   |
| 60. Walikota                     | 83. Paranormal                |
| 61. Wakil Walikota               | 84. Pedagang                  |
| 62. Anggota DPRD Propinsi        | 85. Perangkat Desa            |
| 63. Anggota DPRD Kab/Kota        | 86. Kepala Desa               |
| 64. Dosen                        | 87. Biarawan                  |
| 65. Guru                         | 88. Pekerjaan selain No.1 s/d |
| 66. Pilot                        | 87 sebutkan .....             |
| 67. Pengacara                    |                               |
| 68. Notaris                      |                               |
| 69. Arsitek                      |                               |